**投标文件格式**

附件1：

**投 标 书**

致：

 我方确认收到贵方提供的 （项目名称）招标文件的全部内容，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表投标人 （公司名称）提交下述文件正本一份和副本四份。

* + 1. 投标报价一览表；
		2. 投标价格明细表
		3. 商务合同主要条款；
		4. 投标资质证明；
		5. 投标单位法人代表授权书；
		6. 符合“招标文件”规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

 据此函，签字代表宣布同意如下：

1、附投标报价表中规定的应提供和交付的家具投标总价为人民币： 大写：

2、投标人将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、投标人同意提供贵方要求或与投标有关的一切数据或资料，并理解贵方不一定接受最低价的投标。

 投标人代表姓名、职务：

 投标人名称：

 （公章）：

 日期： 年 月 日

 全权代表签字：

附件2：

**投标报价一览表**

 单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 投标总价 | 完成时间 | 备 注 |
|  |  |  |  |

注：

* 1. 此表的投标总价是所有需招标人支付的家具及服务的金额总数，即投标报价为落地价；
	2. 所有办公家具的价格是包括了家具采购、安装、包装、其它费用等一切支出；
	3. 投标包含所有税费。

投标人：（公章）

法定代表人或投标人全权代表：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件3：

**投标价格明细表**

请根据具体方案提供的《家具明细》进行价格填报并加盖公章。

**附件4：**

**商务合同主要条款**

商务合同主要条款应包含如下内容：

* 1. 付款方式：
	2. 付款比例：
	3. 发票类型：
	4. 生产周期：
	5. 安装工期：
	6. 维保期限：
	7. 售后服务：维修技术人员情况；应急维修时间安排；维修服务收费标准；主要零配件价格；其它服务承诺。

**附件5：**

**投标资质证明**

资格证明需包括证明文件列表及复印件（包括但不限于以下）：

1. 由国内工商部门签发的工商营业执照 (加盖公章)；
2. ISO9001系列质量体系认证证书（加盖公章）；
3. 近两年具有代表性的案例描述，并提供2-3份合同复印件。

**附件6**

**投标单位法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于 （公司地址）的 （公司名称）法定代表人 （姓名职务）代表本公司授权在下面签字的 （姓名职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。该项目的任何文件由被授权人签署且加盖本公司公章后生效。

本授权书有效期自签发之日起至该项目招标结束之日止，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

公司盖章 ：